



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.02.2020 № 257 -о

О проведении Всероссийских проверочных работ в Ивановской области в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35 и в целях проведения Всероссийских проверочных работ на территории Ивановской области в 2020 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Утвердить:
 - план-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году (приложение 1);
 - время выполнения работ Всероссийских проверочных работ в 2020 году (приложение 2);
 - краткую инструкцию для независимого наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ в образовательной организации (приложение 3);
 - акт независимого наблюдения за проведением Всероссийских проверочных работ в образовательной организации (приложение 4).
3. Назначить директора областного государственного бюджетного учреждения «Ивановской региональный центр оценки качества образования» О.Б. Вилесову региональным координатором, ответственным за координацию работ по проведению мероприятий в рамках проведения ВПР.
4. Областному государственному бюджетному учреждению «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ Центр оценки качества образования) (Вилесова О.Б.) обеспечить:

- организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в регионе;
 - взаимодействие с муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО) и образовательными организациями (далее – ОО) по организационно-технологическим вопросам проведения ВПР;
 - контроль за загрузкой образовательными организациями необходимых форм на портал ФИС ОКО <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>;
 - создание сводных статистических и аналитических материалов по результатам ВПР Ивановской области в 2020 году;
 - выборочную перепроверку работ, выполненных в ходе проведения ВПР в 2020 году (по решению Департамента образования Ивановской области).
5. Рекомендовать руководителям МОУО Ивановской области:
- довести настоящий приказ до сведения лиц, привлекаемых к проведению ВПР;
 - назначить муниципальных координаторов;
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета, в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР 2020 года;
 - обеспечить контроль за загрузкой образовательными организациями необходимых форм на портал ФИС ОКО <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>.
 - использовать видеонаблюдение в ОО;
 - обеспечить объективность проведения ВПР и процедуры проверки работ участников ВПР;
 - организовать независимое наблюдение за ходом ВПР.
6. Рекомендовать директорам ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР 2020 года, размещенных в личных кабинетах ОО на портале ФИС ОКО:
- назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам;
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>/раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения

работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР (приложение 1);
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (приложение 1);
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (приложение 1);
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (приложение 1);
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка

формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложение 1);

– получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

– обеспечить сбор и загрузку в личный кабинет ФИС ОКО контекстных данных об ОО и участниках ВПР с 20.04.2020;

– обеспечить хранение материалов ВПР в течение 3 лет, следующих за годом проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Ивановской области П.А. Донецкого.

**Начальник Департамента
образования Ивановской области**



О.Г. Антонова