Приложение 7 к приказу

Управления социальной сферы администрации

Гаврилово-Посадского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

 **для организатора в аудитории**

1. В день олимпиады в аудитории за порядком проведения олимпиады следит организатор, не являющийся практикующим учителем-предметником, за исключением практической части олимпиады по иностранным языкам, физкультуре, технологии, химии, физике.
2. Организатор рассаживает участников олимпиады в произвольном порядке.
3. Организатор вносит в ведомость по форме ВФ-2 Ф.И.О. участника, № ОО, класс в соответствии с заявкой школы. Код работе присваивается строго ответственным организатором после завершения работы и сдачи её участником организатору в аудитории.
4. Ведомость ВФ-2:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код участника | ФИО участника | № ООкласс | Кол-во баллов |
|   |   |   |   |   |

1. Организатор в аудитории зачитывает правила поведения участника Олимпиады и его права.
2. Время, потраченное на инструктаж, не входит в чистое время проведения Олимпиады.
3. По завершении работы участники Олимпиады сдают работы организатору в аудитории.
4. Организатор проверяет работу участника на отсутствие всевозможных пометок (указание фамилии и имени участника, а также № школы на листах не допускается).
5. Организатор передаёт ведомость и работы ответственному организатору для присвоения работе специального кода.